

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VISTO “TURISMO-GIUBILEO”

La *Lettera di supporto* e la tabella ad essa collegata (come da modello) possono essere compilate al computer e poi firmate in originale su ogni pagina dal **Responsabile locale** diocesano per l'organizzazione dei pellegrinaggi per il Giubileo della Misericordia, come specificato al punto 3 dell'accordo stabilito tra Italia e Santa Sede (*Modus Procedendi*).

Identificazione del Capogruppo

Se il Responsabile locale partecipa al pellegrinaggio, lo stesso sarà indicato come Capogruppo (prima riga della tabella) nella lista dei pellegrini per i quali si richiede l'agevolazione per il visto “Turismo-Giubileo”. Altrimenti, sarà necessario indicare un altro partecipante al pellegrinaggio che avrà in carico gli adempimenti previsti al punto 10 del *Modus Procedendi*.

NB: in ogni caso, la lista deve essere firmata e trasmessa al *Pontificio Consiglio per la Promozione della Nuova Evangelizzazione* (PCPNE) dal Responsabile locale.

Compilazione della lista dei pellegrini

La tabella presenta 10 righe per l'inserimento dei dati dei pellegrini. È possibile aggiungere altre righe alla tabella, ad esempio posizionandosi alla destra dell'ultima riga della tabella e premendo “Invio”. Si aggiungerà così una nuova pagina con tutti gli elementi necessari già disposti. L'operazione può essere ripetuta più volte.

Consegna della *Lettera di supporto*

1. La *Lettera di supporto* (completa della lista di pellegrini), debitamente firmata, deve essere consegnata alla rappresentanza diplomatico-consolare competente per il rilascio del visto d'ingresso in Italia.
2. Copia fotostatica della stessa *Lettera di supporto* (completa della lista di pellegrini) deve essere inviata tempestivamente al PCPNE per il tramite della locale Nunziatura Apostolica.
3. Per accelerare i tempi, si raccomanda di inviare una copia elettronica della stessa *Lettera di supporto* (completa della lista di pellegrini) **anche via e-mail** all'indirizzo dedicato esclusivamente a questa funzione: **visa@im.va**. La copia elettronica dovrà essere prodotta come scansione (in PDF o altro formato immagine) dell'originale firmato.

NB: il visto “Turismo-Giubileo” sarà concesso – ove nulla osti – ai pellegrini i cui nominativi sono presenti sia nella lista consegnata alla rappresentanza diplomatico-consolare sia in quella trasmessa al PCPNE.

Tempi di emissione

Poiché la richiesta di visti resterà bloccata presso l'Ambasciata o Consolato fino alla validazione della lista da parte del PCPNE, è fondamentale che la *Lettera di supporto* (completa della lista dei pellegrini) sia inviata al PCPNE con largo anticipo (si consiglia almeno 40 giorni prima della partenza prevista). Dopo la validazione da parte del PCPNE, i visti saranno emessi con procedura prioritaria presso le Ambasciate e Consolati interessati.

□